**DAFTAR CALON SUPPLIER /SUBKON**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| No | Nama  Supplier/Subkon | Alamat | Tlp/Fax | Contact  Person | Produk/Jasa | Tanggal  Penawaran |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

Di buat Oleh Diketahui Oleh Disetujui Oleh

Admin GA Administration Manager Direktur

**PERMINTAAN PENAWARAN**

No : Tanggal : Kepada Yth.

**Perihal** **:** **Permintaan** **Penawaran**

Dengan hormat,

Dengan ini kami mohon agar Bapak/Ibu dapat mengirimkan kami penawaran harga produk ……………,

dengan ketentuan sebagai berikut :

1. Spesifikasi produk (\*\*)

2. Harga per satuan

3. Masa penyerahan

4. Kapasitas tersedia

5. Syarat pembayaran

6. Garansi yang diberikan

Demikian surat permohonan ini kami buat, sambil menunggu penawaran Bapak/Ibu kami ucapkan terima kasih.

Hormat kami,

Admin GA

(\*\*) Harap dijabarkan dengan lengkap tentang keunggulan produk dan bila memungkinkan disertai dengan contoh produk.

***Mohon informasi penawaran harga produk disampaikan kepada :***

Bagian Pembelian

PT. ATAP TEDUH LESTARI

Jl. Gatot Subroto Kav 53 JDC Business Center Lt.6 Jakarta Pusat

Telp(021) 5304688, Fax (021) 5304688

**DAFTAR SUBKONTRAKTOR TERPILIH**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| No | Nama  Subkontraktor | Alamat | Tlp/Fax | Contact  Person | Pekerjaan | Tanggal  Pelaksanaan pekerjaan |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

Di buat Oleh Diketahui Oleh Disetujui Oleh

Admin GA Administration Manager Direktur

Laporan Seleksi dan Evaluasi Supplier

Penetapan Evaluasi

**Periode :**

**Nama Supplier :**

**Nama Produk :**

**Hasil Penilaian :**

**B S K \*)**

1. Mutu/Spesifikasi Barang (Penetapan & Evaluasi)
2. Waktu Pengiriman (Penetapan & Evaluasi)
3. Harga (Penetapan)
4. Cara Pembayaran (Penetapan)

**Kesimpulan \*2)**

Penetapan Diterima Ditolak

Evaluasi Dilanjutkan Dipertimbangkan Tdk dilanjutkan

**Catatan :**

…………………………………………………………………………………………………………….

…………………………………………………………………………………………………………….

…………………………………………………………………………………………………………….

**Ditetapkan/Dievaluasi oleh :**

**Tanggal : ………………..**

1. Staff Pembelian Nama : ……………………. TTD : ………………………
2. Manajer Umum Nama : ……………………. TTD : ……………………..

**Persetujuan :**

**Tanggal ………………..**

1. Direktur Nama : …………………… TTD : ………………………

**Kriteria Penilaian/Evaluasi \*1) :**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Penilaian Penetapan** | **B (Baik)** | **S (Sedang)** | **K (Kurang)** |
| 1. Mutu | Ada sistem mutu & garansi | Ada sistem mutu & garansi | Tidak ada sistem mutu & garansi |
| 1. Pengiriman | ≤ 1 bulan | >1 ~ 3 bulan | > 3 bulan |
| 1. Harga | Paling murah/murah | Sedang | Paling mahal/mahal |
| 1. Syarat Pembayaran | ≥ 1 bulan | < 1 bulan | tunai |
| **Penilaian Evaluasi** | **B (Baik)** | **S (Sedang)** | **K (Kurang)** |
| 1. Mutu | ≥ 80% mutu sesuai | ≥ 50% ~ 79% mutu sesuai | < 50% mutu sesuai |
| 1. Pengiriman | ≥ 60% tepat waktu | 40% ~ 59% tepat waktu | < 40% tepat waktu |

**Kriteria Kesimpulan \*2) :**

Penilaian Penetapan : 1. Diterima = max. 1 K (1 K diluar mutu barang)

2. Ditolak = > 1 K

Penilaian Evaluasi 1. Dilanjutkan = diatas 65% (> 65%)

2. Dipertimbangkan = 50% - 65%

3. Tdk dilanjutkan = kurang dari 50% (< 50%)